

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### TÍTULO: *Gestor/a de projetos*

O/A técnico/a irá integrar a equipa de Cidadania Global e Desenvolvimento da ONGD Fundação Gonçalo da Silveira, equipa responsável pela intervenção da FGS na área da Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global. Terá como principais funções a gestão e implementação dos projetos em curso e a candidatura a financiamentos nacionais e internacionais, públicos e privados.

**LOCAL:** Sede da FGS – Estrada da Torre, nº26, 1750-296 Lisboa

**REPORTA A:** Diretora executiva da FGS

### PERFIL DA FUNÇÃO

#### Experiência e Conhecimentos

- Formação Superior e/ou experiência em áreas relevantes (ex.: Desenvolvimento, Gestão, Ciências Sociais, Relações Internacionais, Direitos Humanos, Educação, Educação Social, entre outros)

#### Essenciais:

- Experiência em gestão de ciclo de projetos e com matriz de enquadramento lógico;
- Experiência de trabalho na gestão de projetos, em particular na área da Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global ou outras “Educações para”;
- Conhecimento e experiência em candidaturas a financiamentos nacionais e internacionais;
- Elevada capacidade de trabalho em equipa e em rede, e facilidade no contacto com os/as colegas;
- Conhecimentos de informática na ótica do/a utilizador/a e da *internet* como ferramenta de pesquisa.

#### Preferenciais/Valorizados:

- Experiência de dinamização e capacitação de grupo;
- Contacto e conhecimento com a realidade das organizações da sociedade civil;
- Conhecimento do sistema educativo (desde o ensino básico ao superior) e contacto prévio com a realidade em âmbito escolar;
- Contacto e experiência de trabalho prévia com parceiros a nível internacional.

#### Idiomas

- Português (fluente);
- Inglês (alto).

### Atividades da função

- Contribuir para o bom seguimento e implementação operacional dos projetos a decorrer:
  - a. trabalho em duplas ou individual, de acordo com as necessidades dos projetos;
  - b. implementação das atividades propostas em sede de candidatura;
  - c. seguimento dos indicadores contratualizados;
  - d. acompanhamento de projetos;
  - e. acompanhamento da execução financeira de projetos, em articulação com a área financeira da FGS;
  - f. articulação e reuniões com os parceiros;
  - g. elaboração de relatórios intermédios de execução de projetos e institucionais;
  - h. articulação com os financiadores;
- Participação nas reuniões presenciais quinzenais de equipa;
- Apoio em ações de formação, capacitação, reuniões e dinâmizações de redes em contexto nacional e internacional (fora da FGS);
- Apoio no fortalecimento da relação com parceiros locais, nacionais e internacionais da FGS;
- Apoio na representação institucional da FGS e projetos em conferências e eventos específicos.

### **PERFIL PESSOAL**

- Capacidade de trabalho em formato colaborativo e em equipa;
- Capacidade de trabalhar autonomamente, de acordo com o estabelecido em equipa;
- Capacidade de iniciativa;
- Criatividade e capacidade de trabalhar com recursos limitados;
- Capacidade de trabalhar por objetivos;
- Sensibilidade para trabalhar em ambientes multi-culturais;
- Capacidade de lidar com cumprimento de prazos e de trabalhar sobre pressão.

### **PRAZO E INDICAÇÕES PARA ENVIO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE:**

- As manifestações de interesse podem ser enviadas até dia 8 de março de 2025 para o e-mail [candidaturas@fgs.org.pt](mailto:candidaturas@fgs.org.pt). As manifestações de interesse devem ser acompanhadas de CV e carta de motivação.

**Regime:** Tempo inteiro

**Data de início:** entrada imediata

**Data de fim de funções:** 6 meses a título experimental com possibilidade de extensão